

Registrska številka prijave: **PR30557**

Delodajalec: MŠO: 5050332000 šifra SKD: 55.900 *Druge nastanitvene dejavnosti*
UNIVERZA V MARIBORU ŠTUDENTSKI DOMOVI
Gospodsvetska cesta 83
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **D057020 - STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKE DEJAVNOSTI VII/2- II, (20001088 ŠIFRA DM PO SISTEMIZACIJI UM) V SLUŽBI ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **OPRAVLJA SPECIFIČNA DELA IN NALOGE NA STROKOVNEM PODROČJU, KI SO VEZANE NA VISOKOŠOLSKO DEJAVNOST. POZNAVANJE SPECIFIČNE VISOKOŠOLSKE ZAKONODAJE VEZANE NA DELOVNO PODROČJE. POZNAVANJE ZAKONODAJE, PREDPISOV IN STANDARDOV RS IN EU S PODROČJA VISokega ŠOLSTVA IN ZNANOSTI. KNJIŽI GLAVNE KNJIGE TER USKLAJUJE S POMOŽNIMI KNJIGAMI. VODI EVIDENCE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA. VODI MATERIALNO KNJIGOVODSTVO. IZSTAVLJA RAČUNE. LIKVIDIRA IN NAKAZUJE RAČUNE. OBRAČUNAVA PLAČE. EVIDENTIRA IN OBRAČUNAVA DDV. KNJIŽI OBREMENITVE ZA NAMERNO POVZROČENO ŠKODO. SPREMLJA ZAKONODAJO NA SVOJEM PODROČJU. ARHIVIRA DOKUMENTACIJO S SVOJEGA PODROČJA. OPRAVLJA DRUGA DELA PO NALOGU NADREJENEGA DELAVCA OZ. DIREKTORJA. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0311****Ekonomija**Alternativna izobrazba: **_**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **2 leti**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **_**Zahtevana rač. znanja: **_**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana znanja: poznavanje finančne zakonodaje in zakonodaje s področja visokega šolstva. Računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el. poslovanje. Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zahtevani jeziki: pasivno znanje angleškega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 24 mesecev s področja računovodskih del. Vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke pošljejo po elektronski pošti na umsd@um.si.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **5** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ŠPELA LETONJA, 02 2284211, umsd@um.si**Kontakt delodajalca za BO: **ŠPELA LETONJA, 02 2284211, umsd@um.si**Posredovanje ZRSZ: **_**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **12.3.2025**Datum objave v prostorih zavoda: **12.3.2025**Rok za prijavo kandidatov: **17.3.2025**

